

## 開催要項

**開催期間** 平成25年11月27日(水)～平成26年3月12日(水) (全8回)  
時間帯/午後1時30分～午後6時30分

**研修会場** 大阪府工業協会研修室 ※受講者には別途案内をいたします

### 担当講師

<b>森本 弘明 氏</b> <small>(大阪商工会議所専門相談員・税理士)</small> 担当：第1回	経営指導員として大阪府商工会連合会に勤務後、森本弘明税理士事務所開設。コントロール誌や、商工会議所の小冊子、日経BP、現代リスクマネジメント辞典などを執筆。大阪府、大阪府税務事務所、大阪府工業協会、各地商工会議所・商工会、金融機関等での講演多数。時代の変化を鋭く捉えた話は面白くわかりやすいと好評。実務面でも、新しい会社のあり方をつねに広い視野に立ち、特異な持ち味と独自の人脈を活かして、幅広い経営支援活動を行っている。
<b>中嶋 聡 氏</b> <small>(税理士・中小企業診断士)</small> 担当：第2回・3回	昭和51年生まれ。大阪府出身。個人税理士事務所実務経験後、2003年中嶋聡税理士事務所を開設。中小企業診断士の資格も保有し、税理士業務とともに、中小企業の資金繰り改善・IT導入指導に関するコンサルティングサービスを提供している。税法では消費税法を得意分野としており、税理士試験専門学校の講師を務めるとともに、平成17年から専門誌(コントロール)に消費税に関する連載を続けている。
<b>石橋 研一 氏</b> <small>(税理士・中小企業診断士)</small> 担当：第4回・5回	平成7年大阪大学経済学部卒業後、住友銀行入行。平成10年公認会計士事務所入所、税理士業務に加え、さまざまな財務コンサルティング業務に従事。平成18年独立。税務顧問として中小企業経営者の経営全般の相談に対応する傍ら、資金調達や事業再生のコンサルティング業務にも従事している。公職等：関西大学商学部非常勤講師、大阪産業創造館あきない経営サポーター、大阪府中小企業再生支援協議会個別支援チーム構成員、さいせい(株)取締役
<b>西山 元章 氏</b> <small>(公認会計士・税理士)</small> 担当：第6回・7回・8回	昭和34年生まれ。大学在学中に会計士試験合格後、監査法人、法律事務所等を経て独立。中小企業に密着した財務、税務、会計、事業承継、事業再生等に従事。全体最適化を目指した会社経営の指導には定評がある。雑誌の原稿執筆のほか「関西起業塾」等共著書がある。国家試験試験委員、家庭裁判所調停委員歴任。平成22年9月から1年間、ラジオ関西にて月曜日のコメンテーターを務めた。日本経済新聞社や金融機関等での講師経験豊富。

### 受講費

- ① 全8回通し申し込み  
 当協会会員企業の方 **84,000 円** (消費税込)  
 非会員企業の方 **105,000 円** (消費税込)  
 ※テーマにより、参加される方の変更も可能です。
- ② テーマごとの選択受講  
 当協会会員企業の方 **14,700 円** (消費税込)  
 非会員企業の方 **16,800 円** (消費税込)
- 振込先) 三井住友銀行 備後町支店 当座201068  
 りそな銀行 大阪営業部 当座1027054  
 三菱東京UFJ銀行 信濃橋支店 当座321966

### 申込み方法

下欄の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでお送りください。  
 折り返し、受講票と請求書・振込用紙をお送りいたします。  
 なお、開催日当日・前日のキャンセルについては受講費を全額ご負担いただきますので代理の方の出席をお願いいたします。

## 受講申込書

## 経営と経理 実務研修コース

KAU-6262-1047

会社名			申込 担当者	所属部署/役職									
所在地	〒 -			氏名									
TEL	FAX		業種/主要製品		従業員数(人)								
受講者	所属部署/役職		氏名		↓受講希望コースに○をおつけください↓								
					全回受講	1	2	3	4	5	6	7	8
					全回受講	1	2	3	4	5	6	7	8
					全回受講	1	2	3	4	5	6	7	8
受講費用(会員・非会員) 合計 _____円 _____月 _____日 _____銀行振込													

お申込FAX番号 06-6245-9926 公益社団法人 大阪府工業協会 業務部

## 経営者・経営幹部に必須

主催：公益社団法人 大阪府工業協会

# 経営と経理

## “経営管理”のための数字のノウハウ

2013年11月27日(水)～2014年3月12日(水) 水曜午後開催 <全8回>  
 研修時間はいずれも、午後1時30分～午後6時30分

### ■ プログラム ■

- 第1回 11/27(水) 企業活動を支える会計・決算書の見方と活用
- 第2回 12/11(水) 決算対策・節税
- 第3回 12/18(水) 経営計画 理論と実践
- 第4回 1/29(水) キャッシュフロー経営と資金繰り改善
- 第5回 2/5(水) 金融機関との付き合い方、交渉の仕方
- 第6回 2/19(水) 業績管理と予算管理の進め方
- 第7回 3/5(水) 良い会社と危ない会社の見分け方
- 第8回 3/12(水) 会社や事業の上手な引き継ぎ方・引き継がせ方

### 受講のおすすめ

企業の舵取りを行う経営者は、「企業に関するお金・数字の動き」を把握しなければなりません。会社のお金・数字の動きを正しく理解することで具体的な戦略のもと、経営を企画し、管理することができるからです。しかし、営業部門や製造・開発部門の強化に精一杯で経営管理を後回しにしている経営者も多く見受けられます。本業を疎かにすることはできませんが、事業活動の成果を数字で捉えておくことも必要です。正しい数字を踏まえざると、間違った経営判断を行い取り返しがつかなくなる場合もあります。事実を正確に把握することが事業成功への道標となります。経理が強い会社の経営者は会社を取り巻く数字がクリアに見えています。月次や損益がわかると、税金の対策が見えてきます。お金の流れも見えるので、資金繰りのタイミングも逃さず捉えることができます。また、現在の状況を把握することで、会社の将来を効率的に推測することも可能になります。経理部門は会社にとって重要な部署ですが、経営者が掴んでおくべき数字はその一部であり、経営にとって必要な「経営管理のための経理」知識を身につければ良いのです。今回の研修コースは会社経営に必要な経理の知識と考え方を網羅する内容となっています。自社の経営管理強化の一助として当研修コースを活用いただきますようご案内申し上げます。

[主催] 公益社団法人 大阪府工業協会

〒541-0053 大阪市中央区本町4-2-5  
 TEL06-6251-1138 FAX06-6245-9926