

意思決定時のツールとして『管理会計』を使いこなす

対象：経営者、経営幹部

【1日速習コース】

管理会計

基礎と活用法

- 製品価格の決定
- 事業の業績管理
- 採算分析 etc

『管理会計』は
さまざまな場面で
役立ちます！

- ◎ 簿記や会計の知識がなくても心配なし！
- ◎ 実例を交えて分かりやすく解説します

■ 開催日時 2023年5月22日(月) 午前9時45分～午後4時45分

《会場案内図》

■ 会場 大阪府工業協会研修室
大阪市中央区南本町2-6-12 サンマリオンタワー4階
〔地下鉄・御堂筋線「本町」⑨番出口より徒歩約4分〕
〔堺筋線「堺筋本町」⑧番出口より徒歩約3分〕

■ 講師 税理士法人 GROWLEAD 代表社員

石橋 研一 氏（税理士・中小企業診断士）

プロフィール 1995年、大阪大学経済学部を卒業後、㈱住友銀行に入行。1998年、公認会計士事務所に入所し、さまざまな財務コンサルティングに従事。税理士・中小企業診断士資格を取得し、2006年に独立。税務顧問として中小企業経営者の経営全般の相談に対応するほか、資金調達や事業再生のコンサルティングを行っている。（一社）大阪中小企業診断士会副理事長、大阪府中小企業活性化協議会個別支援チーム構成員なども務めている。



■ 受講費 1名につき 会員企業の方 **29,150円**
会員以外の方 **35,200円** ※いずれも消費税10%込み

振り込み先 ・三井住友銀行 備後町支店 当座 No.201068 ・三菱UFJ銀行 信濃橋支店 当座 No.321966
・りそな銀行 大阪営業部 当座 No.1027054

■ 申込方法 裏面の受講申込書を当協会までFAXでお送りください（ホームページからもお申込みいただけます）。
折返し、受講票・請求書を電子ファイルでお送りいたします。
※開催前々営業日以降の受講取り消しは受講費を全額ご負担いただきます。代理の方がご出席ください。

お申し込みFAX番号 ⇒ 06-6245-9926

会社の会計には、外部への報告を目的とした財務会計や税務会計（制度会計）と、経営上の意思決定や経営計画づくりなどに用いる管理会計があります。管理会計は内部データとして使用されるため、制度会計にとらわれることなく、経営数字を現状分析や業績管理に自在に活かすことができます。さらに、将来を見据えたシミュレーションにも応用できるなど多くのメリットがあります。本研修では、管理会計の基本を理解していただくとともに、経営の観点からの数字のとらえ方や、数字をベースにした意思決定のポイントを、具体例を用いた演習を通して解説します。経営者、経営幹部の皆様ぜひご活用いただきたい内容です。

《主催》 公益社団法人 大阪府工業協会

〒541-0054 大阪市中央区南本町2丁目6-12
サンマリオンタワー4階 Tel 06-6251-1138

1 まず決算書の基本を理解する

- (1) 決算書の基本的な構造
- (2) 貸借対照表／損益計算書／キャッシュ・フロー計算書の見るべきポイント
- (3) 利益とおカネの考え方
- (4) さまざまな資金繰り改善策

2 管理会計の基本

- (1) 管理会計とは
- (2) 月次決算制度の整備
- (3) 前期比較
- (4) 予算実績比較

3 経営に活かす管理会計

- (1) 経営に活かす月次決算の見方
- (2) 業績検討会議による業績管理
- (3) 行動計画の効果的な進捗管理
- (4) K P I（重要業績評価指標）の管理の仕方

4 損益分岐点分析を活用した採算分析

- (1) 損益分岐点分析の考え方
- (2) 利益が出やすい企業体質の共通点
- (3) 採算分析のシミュレーション

5 部門ごとの業績管理

- (1) 部門別損益計算書の作り方
- (2) 部門別損益管理の効果的な運用方法
- (3) 得意先ごと、商品（群）ごとの採算分析

※簡単な演習を行いますので電卓（スマートフォン可）をお持ちください。
講義内容の撮影・録音等はご遠慮ください。

受講申込書 | 【1日で理解する】管理会計 基礎と活用法

2023年5月22日(月)開催

No 7246・3058 NF

会社名				受 講 者	部署・役職名	氏名	実務経験
所在地	〒 _____						年
TEL		FAX					年
				主要製品		従業員数	名

◎申込担当者 下記の方に受講票・請求書発行の通知メールを送ります。指定のURLにアクセスし電子ファイルをダウンロードしてください
 部署・役職名 氏名 Email アドレス(必須)

お申し込みは ▶ FAX 06-6245-9926 公益社団法人 大阪府工業協会

<https://www.opmia.jp/>
ホームページからも受講申込できます

※申込書にご記入いただいた内容は、事務処理(受講票・請求書の発行等)・担当講師への受講者名簿提示のほか、研修案内の送付に利用させていただく場合がございます。なお、内容の訂正・利用停止をご希望の際は、当協会までご連絡ください。