

## 開催要項

**開催期間** 平成26年11月6日(木)～平成27年3月4日(水) (全8回)  
時間帯/午後1時30分～午後6時30分

**研修会場** 大阪府工業協会研修室 ※ 受講者には別途案内をいたします

担当講師	経営指導員として大阪府商工会連合会に勤務後、森本弘明税理士事務所開設。コントロール誌や、日経BP、現代リスクマネージメント辞典などを執筆。時代の変化を鋭く捉えた話は面白くわかりやすいと好評。実務面でも、新しい会社のあり方をつねに広い視野に立ち、幅広い経営支援活動を行っている。
<b>森本 弘明 氏</b> (大阪商工会議所専門相談員・税理士) 担当：第1回	
<b>大熊 信行 氏</b> (CFP) 担当：第1回	関西大学卒業。一般企業を経て経理専門学校にて簿記およびキャリアカウンセリングを行う。企業のメンタルヘルス対策に興味を持ち精神保健福祉士、メンタルヘルスマネジメント検定I種を取得、平成24年CFP認定者となり、FP事務所熊家を開業。企業におけるメンタルヘルス面、財務面からのサポート活動を行う。
<b>中嶋 聡 氏</b> (税理士・中小企業診断士) 担当：第2回・4回	個人税理士事務所実務経験後、2003年中嶋聡税理士事務所を開業。中小企業診断士の資格も保有し、税理士業務とともに、中小企業の資金繰り改善・IT導入指導に関するコンサルティングサービスを提供。税法では消費税法を得意分野としており、専門誌(コントロール)に消費税に関する連載を続けている。
<b>西山 元章 氏</b> (公認会計士・税理士) 担当：第3回・8回	大学在学中に会計士試験合格後、監査法人、法律事務所等を経て独立。中小企業に密着した財務、税務、会計、事業承継、事業再生等に従事。全体最適化を旨とした会社経営の指導には定評がある。雑誌の原稿執筆のほか「関西起業塾」等共著書がある。日本経済新聞社や金融機関等での講師経験豊富。
<b>石橋 研一 氏</b> (税理士・中小企業診断士) 担当：第5回	大阪大学経済学部卒業後、住友銀行入行。平成10年公認会計士事務所入所、税理士業務に加え、さまざまな財務コンサルティング業務に従事。平成18年独立。税務顧問として中小企業経営者の経営全般の相談に対応する傍ら、資金調達や事業再生のコンサルティング業務にも従事している。
<b>和田 努 氏</b> (司法書士・行政書士) 担当：第6回	中小企業と人の活性化と笑顔のためのサポートをテーマに、あきない・えーど経営サポーターを経て、中小企業支援機関等における経験と、大学教授との共同研究による確かな理論に基づき、企業の創業、成長等の各ステージにおける、実績と経験、理論に基づく感動と安心のコンサルティングとサポートには定評がある。
<b>浜本 光浩 氏</b> (弁護士) 担当：第7回	東京大学法学部卒業後、平成12年に弁護士登録。計26名の弁護士が所属するさっかわ法律事務所(大阪、東京)を共同経営するパートナーのひとりである。さまざまな規模の企業に対し、人事労務・事業再生・債権回収等のビジネス上の諸問題に関するアドバイスを行う傍ら、書籍の執筆や講演を積極的に行っている。

**受講費**

① 全8回通し申し込み  
当協会会員企業の方 **86,400 円** (消費税込)  
非会員企業の方 **108,000 円** (消費税込)  
※テーマにより、参加される方の変更も可能です。

② テーマごとの選択受講  
当協会会員企業の方 **15,120 円** (消費税込)  
非会員企業の方 **17,280 円** (消費税込)

振込先) 三井住友銀行 備後町支店 当座201068 三菱東京UFJ銀行 信濃橋支店 当座321966  
りそな銀行 大阪営業部 当座1027054

**申込み方法** 下欄の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでお送りください。  
折り返し、受講票と請求書・振込用紙をお送りいたします。  
なお、開催日当日・前日のキャンセルについては受講費を全額ご負担いただきますので代理の方の出席をお願いいたします。

### 受講申込書 経営と経理 経営者・経営幹部コース KAU-3245-1028

会社名			申込担当者	所属部署/役職 氏名							
所在地	〒			業種/主要製品							
TEL	FAX		従業員数		人						
受講者	所属部署/役職	氏名	↓受講希望コースに○をおつけください↓								
			全回受講	1	2	3	4	5	6	7	8
			全回受講	1	2	3	4	5	6	7	8
受講費用(会員・非会員) 合計 円 月 日 銀行振込											

お申込FAX番号 06-6245-9926 公益社団法人 大阪府工業協会 業務部

## 経営者・経営幹部に必須

主催：公益社団法人 大阪府工業協会

# 経営と経理

## “経営管理”の必須知識と活用法

2014年11月6日(木)～2015年3月4日(水) 平日午後開催 <全8回>  
研修時間はいずれも、午後1時30分～午後6時30分

### ■ プログラム ■

- 第1回 11/6(木) 財務諸表の見方と活用 ～経営活動を支援する～
- 第2回 11/19(水) 経営計画の立て方
- 第3回 12/3(水) 予算管理と業績管理の進め方
- 第4回 12/17(水) 決算と節税対策
- 第5回 1/21(水) キャッシュフロー経営と資金繰り改善
- 第6回 2/5(木) 不動産登記・会社登記の実務と留意点
- 第7回 2/19(木) 事例で学ぶ債権回収の実務
- 第8回 3/4(水) 会社や事業の上手な引き継ぎ方・引き継がせ方

### 参加のすすめ

会社の舵取りを行う経営者は、つねに「会社に関する資金の動き」を把握しなければなりません。会社の資金の動きを正しく理解することで具体的な戦略のもと、経営を企画し、管理することができるからです。しかし実際には、営業部門や製造・開発部門の強化に励むのみで経営管理を後回しにしている経営者も多く見受けられます。本業を疎かにすることはできませんが、事業活動の成果を数字で捉えておくことも必要です。事実を正確に把握することが事業成功への道標となります。正しい数字を踏まえずにいると、間違った経営判断を行い取り返しがつかなくなる場合もあります。経理が強い会社の経営者は会社を取り巻く数字がクリアに見えています。月次や損益がわかると、税金の対策が見えてきます。資金の流れも見えるので、資金繰りのタイミングも逃さず捉えることができます。また、現在の状況を把握することで、会社の将来を客観的に推測することも可能になります。経理は会社にとって重要ですが、経営者が掴んでおくべき内容はその一部であり、経営に必要な「経営管理のための経理」知識を身につけていれば十分です。今回の研修コースは会社経営に必要な経理の知識と考え方を網羅する内容となっています。自社の経営管理強化の一助として当研修コースを活用いただきますようご案内申し上げます。

【主催】 公益社団法人 大阪府工業協会

〒541-0053 大阪市中央区本町4-2-5  
TEL:06-6251-1138 FAX:06-6245-9926